

Informacja o prywatności dla pracowników

1. Zakres i informacje ogólne

Jako administrator danych oraz przedsiębiorstwo, HellermannTyton Group PLC oraz jej podmioty zależne i powiązane (dalej: „HellermannTyton”) zobowiązują się do ochrony prywatności i bezpieczeństwa Państwa danych osobowych. „Podmioty powiązane” obejmują wszystkie podmioty kontrolowane przez HellermannTyton Group PLC, pozostające z nią pod wspólną kontrolą albo sprawujące nad nią kontrolę, przy czym przez kontrolę rozumie się bezpośrednie lub pośrednie posiadanie lub kontrolę ponad 50% praw głosu lub udziałów/akcji danego podmiotu.

Niniejsza Informacja o prywatności dla pracowników ma zastosowanie do wszystkich pracowników HellermannTyton, w tym pracowników stałych i tymczasowych, wykonawców oraz stażystów.

Niniejszy dokument opisuje, w jaki sposób gromadzimy i przetwarzamy Państwa dane osobowe w trakcie zatrudnienia oraz po jego zakończeniu. Wskazuje on kategorie danych osobowych, które zbieramy, cele i sposoby ich wykorzystywania, zasady ich zabezpieczania, przypadki, w których możemy ujawniać dane osobowe osobom trzecim, a także sytuacje, w których może dojść do przekazania danych poza Państwa jurysdykcję krajową. Dokument ten wyjaśnia również prawa przysługujące Państwu w związku z danymi osobowymi, które posiadamy, oraz sposób uzyskania dostępu do danych, ich sprostowania lub usunięcia.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w sposób opisany w niniejszej Informacji o prywatności, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają innego postępowania. Podejmujemy działania w celu zapewnienia, aby gromadzone dane osobowe były adekwatne, stosowne, nienadmierne oraz przetwarzane wyłącznie w ograniczonych, zgodnych z prawem celach. Niniejsza informacja ma na celu zapewnienie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli którekolwiek z poniższych postanowień pozostaje w sprzeczności z obowiązującym wymogiem prawnym, HellermannTyton będzie stosować obowiązujące przepisy prawa.

**W odniesieniu do pracowników zatrudnionych przez HellermannTyton Sp. z o.o. w Polsce zastosowanie mają również postanowienia „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych pracowników HellermannTyton Sp. z o.o. (Polska)”, stanowiącej załącznik do niniejszego dokumentu.*

2. Dane osobowe, które gromadzimy

Wszelkie dane osobowe, które gromadzimy, przetwarzamy i udostępniamy, mają wyraźny i uzasadniony cel związany ze stosunkiem pracy.

Zakres danych osobowych, które HellermannTyton może gromadzić i przetwarzać, może różnić się w zależności od wymogów regionalnych lub krajowych i może obejmować między innymi:

Dane identyfikacyjne i kontaktowe – takie jak: imię i nazwisko, wiek/data urodzenia, płeć, fotografia, numer identyfikacji podatkowej, adres zamieszkania, prywatny adres e-mail, numer telefonu oraz dane kontaktowe na wypadek nagłej sytuacji.

Dane dotyczące zatrudnienia i pracy – takie jak: stanowisko, obywatelstwo, status imigracyjny/uprawnienie do pracy, podpis, szkolenia, oceny wyników pracy, dane demograficzne, ewidencja obecności, dane dotyczące naruszeń obowiązków pracowniczych, historia awansów i degradacji, dane dotyczące podróży służbowych, dane dotyczące karalności i sprawdzień przeszłości, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, referencje zawodowe, wykształcenie, znajomość języków, członkostwo w organizacjach zawodowych, inne kwalifikacje związane z pracą, dane z

CV/życiorysu, informacje uzyskane w ramach sprawdzania referencji oraz – w stosownych przypadkach – dodatkowe informacje wymagane dla określonych stanowisk, takie jak obywatelstwo, kraj zamieszkania czy odwiedzane kraje.

Dane rodzinne – takie jak: stan cywilny i stan rodzinny, imiona i nazwiska małżonka oraz dzieci, ich daty urodzenia, dane dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego, informacje o osobach uposażonych oraz osobach pozostających na utrzymaniu.

Informacje finansowe – takie jak: dane rachunku bankowego, dane płacowe, wynagrodzenie oraz dane dotyczące premii.

Informacje informatyczne i biznesowe – takie jak: dane dotyczące korzystania z zasobów spółki, obiektów, systemów i urządzeń, zarządzania dostępami użytkowników, komunikacji, aktywności kont i urządzeń, logów systemowych/transakcyjnych/metadanych oraz treści związanych z pracą.

Informacje dotyczące telefonu lub urządzenia mobilnego – takie jak numer telefonu komórkowego oraz dane rozliczeniowe i dotyczące korzystania z telefonu komórkowego lub urządzenia mobilnego.

Dane związane z podróżami – takie jak numery telefonów osób często podróżujących samolotem, plany podróży, informacje o lotach, pociągach, wynajmie samochodów, usługach transportowych, hotelach i inne podobne informacje.

Inne informacje – takie jak dane z monitoringu wizyjnego (CCTV/jeżeli jest stosowany), dane z ankiet, opinie oraz inne informacje, które zdecydują się Państwo nam przekazać, np. dotyczące hobby i zainteresowań.

Szczególne kategorie danych osobowych

W zależności od obowiązujących przepisów, przetwarzanie niektórych szczególnych kategorii danych osobowych podlega dodatkowej ochronie prawnej i może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym i prawnie dopuszczalnym. Dotyczy to w szczególności danych ujawniających:

- pochodzenie rasowe lub etniczne,
- przekonania religijne lub światopoglądowe,
- przynależność do związków zawodowych,
- poglądy polityczne,
- dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznej identyfikacji osoby,
- dane dotyczące zdrowia (np. informacje związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, wypadkami i zdarzeniami potencjalnie wypadkowymi, a także informacje o szczepieniach i statusie szczepień),
- dane dotyczące życia seksualnego lub orientacji seksualnej.

W niektórych jurysdykcjach pojęcie to może obejmować również: dane dotyczące karalności, dane dzieci, krajowe/rządowe numery identyfikacyjne (np. numer ubezpieczenia społecznego, numer prawa jazdy, dowodu osobistego lub paszportu), dane logowania do kont, numery rachunków finansowych, kart debetowych lub kredytowych wraz z kodami bezpieczeństwa, hasłami lub danymi dostępowymi umożliwiającymi dostęp do konta, a także precyzyjne dane geolokalizacyjne.

3. Cele gromadzenia danych osobowych

Zakres danych osobowych niezbędnych do administrowania stosunkiem pracy różni się w zależności od pracownika – w szczególności od zajmowanego stanowiska, wykonywanych zadań, regionu/kraju itp. Cele, w jakich możemy gromadzić Państwa dane osobowe, obejmują między innymi:

- identyfikację Państwa jako pracownika,
- komunikację z Państwem,
- obliczanie, realizację i przekazywanie świadczeń lub informacji dotyczących Państwa (np. wynagrodzenia, ubezpieczenia zdrowotnego, premii itp.),
- ustalanie i zarządzanie potrzebami szkoleniowymi i rozwojowymi,
- ustalanie danych kontaktowych na wypadek nagłych zdarzeń i reagowanie w sytuacjach awaryjnych,
- prowadzenie wewnętrznych katalogów pracowników i kalendarzy,
- wypełnianie obowiązków regulacyjnych, ustawowych i prawnych, które mogą różnić się w zależności od jurysdykcji (np. w zakresie podatku dochodowego, ubezpieczeń społecznych, raportowania demograficznego, współpracy z organami ścigania, wykonywania orzeczeń sądowych czy wezwań),
- weryfikację uprawnień do pełnienia określonych ról lub stanowisk,
- ocenę wyników pracy oraz odpowiednie zarządzanie zasobami,
- prowadzenie procesu rekrutacji – od etapu aplikacji, przez onboarding, cały cykl zatrudnienia, offboarding, a także – w razie potrzeby – po ustaniu zatrudnienia,
- ustalanie kwalifikacji do zatrudnienia lub awansu,
- weryfikację referencji i kwalifikacji oraz, tam gdzie prawo na to zezwala, przeprowadzanie kontroli przeszłości,
- prowadzenie audytów i postępowań wyjaśniających, w tym dotyczących podejrzenia naruszeń lub niewykonywania obowiązków,
- ewidencjonowanie czasu pracy i obecności (jeżeli ma zastosowanie),
- obliczanie obłożenia biura,
- przeprowadzanie ankiet pracowniczych w celu pozyskania opinii i informacji zwrotnej,
- zapewnienie zgodności z politykami i procedurami wewnętrznymi,
- organizację podróży służbowych i rozliczanie wydatków,
- obsługę oraz zarządzanie systemami informatycznymi i komunikacyjnymi, w tym cyberbezpieczeństwem,
- zarządzanie bezpieczeństwem fizycznym i dostępem do obiektów, w tym dostępem do budynków i monitoringiem wizyjnym, tam gdzie ma to zastosowanie,
- realizację innych zgodnych z prawem uzasadnionych celów, racjonalnie niezbędnych do bieżącej działalności operacyjnej (np. planowanie działalności, raportowanie finansowe),
- tworzenie treści służbowych (np. własność intelektualna, dokumentacja biznesowa, materiały szkoleniowe), których właścicielem pozostaje HellermannTyton,
- wypłatę wynagrodzenia lub innych świadczeń oraz rozpatrywanie wniosków o zwrot wydatków,
- realizację obowiązków prawnych wobec Państwa, zapewnienie niezbędnych dostosowań umożliwiających wykonywanie pracy oraz ocenę zdolności do wykonywania zadań na danym stanowisku,
- monitorowanie równego traktowania i różnorodności, o ile jest to dozwolone lub wymagane przez prawo,
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej i ocenę uprawnienia do świadczeń ustawowych lub innych, a także ich wypłatę,
- realizację celów powiązanych z powyższymi celami lub z nich wynikających.

4. W jaki sposób pozyskujemy dane osobowe

Państwa dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio lub pośrednio od Państwa.

Bezpośrednio – gdy przekazują nam je Państwo sami za pośrednictwem naszych systemów i procesów.

Pośrednio – gdy uzyskujemy je od innych osób trzecich, takich jak rekruterzy, byli pracodawcy, osoby udzielające referencji, podmioty weryfikujące uprawnienie do pracy albo – gdy jest to konieczne – inne podmioty dysponujące informacjami, które Państwo uprzednio przekazali, a także podmioty przekazujące informacje związane z zajęciami wynagrodzenia. W niektórych jurysdykcjach, jeżeli jest to wymagane lub dozwolone przez prawo, możemy korzystać z usług podmiotów trzecich w celu przeprowadzania i raportowania weryfikacji przeszłości oraz weryfikacji.

5. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Każdy proces obejmujący dane osobowe musi opierać się na odpowiedniej podstawie prawnej. Ustalenie właściwej podstawy prawnej pomaga zapewnić, że dane osobowe są wykorzystywane zgodnie z obowiązującym prawem.

Podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych są dobierane odpowiednio do celu przetwarzania, rodzaju danych oraz obowiązujących przepisów prawa. Przetwarzamy Państwa dane osobowe, gdy jest to niezbędne do:

- wypełnienia obowiązków prawnych i obowiązków compliance organizacji (zgodności organizacji z prawem), w tym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- wykonania umowy, której są Państwo stroną, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- ochrony żywotnych interesów Państwa lub innej osoby,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
- realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów lub prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej,
- realizacji działań, na które wyrazili Państwo zgodę.

6. Ujawnianie danych osobowych

Państwa szczególne kategorie danych osobowych nie będą wykorzystywane do dodatkowych celów niezgodnych z celami wskazanymi powyżej, chyba że uprzednio poinformujemy Państwa o takich dodatkowych celach.

Nie sprzedajemy Państwa danych osobowych ani szczególnych kategorii danych osobowych, ani nie udostępniamy ich osobom trzecim na potrzeby reklamy behawioralnej opartej na danych z różnych kontekstów.

W razie potrzeby będziemy udostępniać i przekazywać Państwa dane osobowe w ramach spółek z naszej grupy, dla celów opisanych powyżej, na podstawie obowiązującej w grupie HellermannTyton Umowy o Udostępnianiu Danych Wewnętrzgrupowych.

Możemy ujawniać Państwa dane osobowe osobom trzecim, gdy jest to niezbędne do wykonania umowy z Państwem, gdy ciąży na nas obowiązek prawny, gdy mamy w tym prawnie uzasadniony interes albo gdy wyrazili Państwo na to zgodę.

Cele ujawniania danych osobowych osobom trzecim obejmują m.in. dostarczanie lub wspieranie systemu, usługi albo procesu, a także realizację obowiązków ustawowych, regulacyjnych lub prawnych. Może to obejmować przekazywanie i udostępnianie danych takim podmiotom trzecim jak np. dostawcy ogólnofirmowych systemów informatycznych (np. Microsoft, SAP) oraz usługodawcy (np. dostawcy usług kadrowo-płacowych, emerytalnych lub ubezpieczenia zdrowotnego, itp.).

W zależności od okoliczności, podmioty trzecie mogą przetwarzać dane w naszym imieniu (jako podmioty przetwarzające, np. dostawcy usług informatycznych) albo samodzielnie określać cele i sposoby przetwarzania danych (jako odrębni administratorzy, np. bank, ubezpieczyciel zdrowotny).

Od naszych podmiotów trzecich wymagamy stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych chroniących Państwa dane osobowe, adekwatnych do związanych z nimi ryzyk, oraz zachowania poufności. Wymagamy również, aby podmioty trzecie respektowały bezpieczeństwo danych osobowych i przetwarzały je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Międzynarodowe przekazywanie danych osobowych

Może zaistnieć potrzeba przekazania Państwa danych osobowych za granicę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony takich transferów stosujemy środki umowne, techniczne i organizacyjne oraz – tam gdzie jest to wymagane – przeprowadzamy oceny ryzyka związanego z transferem.

Spółka macierzysta HellermannTyton, Aptiv, uzyskała zatwierdzenie unijnych organów ochrony danych na wdrożenie wiążących reguł korporacyjnych (Binding Corporate Rules – BCR), które umożliwiają globalne transfery danych osobowych w ramach organizacji Aptiv / HellermannTyton zgodnie z mającymi zastosowanie europejskimi przepisami o ochronie danych. Kopię BCR można uzyskać, kontaktując się pod adresem: privacy@hellermanntyton.com.

Dodatkowo, tam gdzie jest to wymagane, stosujemy inne prawnie uznawane zabezpieczenia, w tym standardowe klauzule umowne (Standard Contractual Clauses – SCC) zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO oraz innymi mającymi zastosowanie przepisami o ochronie danych.

8. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu lub celów, dla których zostały zebrane, albo przez okres wymagany przez prawo. Przechowujemy dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz naszą globalną polityką retencji i usuwania danych. Dodatkowo dążymy do aktualności naszych zasobów danych i podejmujemy uzasadnione działania w celu usuwania danych osobowych, które nie są już istotne dla celów, w jakich zostały zebrane.

9. Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych

HellermannTyton zobowiązuje się do ochrony bezpieczeństwa Państwa danych osobowych poprzez system zarządzania, polityk i procesów oraz poprzez funkcjonowanie wyspecjalizowanych zespołów ds. prywatności i bezpieczeństwa odpowiedzialnych za zarządzanie ryzykiem i wdrażanie zabezpieczeń.

Wdrożyliśmy odpowiednie środki bezpieczeństwa w celu ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, wykorzystaniem, kopiowaniem, modyfikacją, ujawnieniem, zniszczeniem lub zmianą. Przestrzegamy podstawowych zasad ochrony danych i prywatności przy gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych, tj.: rozliczalności, zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, minimalizacji danych, ograniczenia celu, ograniczenia przechowywania oraz zapewnienia poufności, integralności i prawidłowości danych osobowych.

10. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w określonych sytuacjach przysługują Państwu następujące prawa w zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych:

- prawo do informacji o przetwarzaniu danych,
- prawo dostępu do danych,
- prawo do sprostowania danych, jeśli są nieprawidłowe,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w tym wobec marketingu bezpośredniego,

- prawo do otrzymania kopii danych i przeniesienia ich do innego podmiotu trzeciego.

Składanie wniosków o prawa osób, których dane dotyczą

Mogą Państwo skorzystać ze swoich praw za pośrednictwem naszego formularza online lub kontaktując się z lokalnym działem kadr lub działem prawnym. W niektórych jurysdykcjach możesz również wyznaczyć upoważnionego przedstawiciela do składania wniosków w Twoim imieniu.

Aby chronić Państwa dane przed nieautoryzowanym dostępem, wszystkie wnioski dotyczące Twoich Danych Osobowych będą podlegać weryfikacji tożsamości osoby składającej wniosek.

Czas odpowiedzi na wnioski o prawa osób, których dane dotyczą, różni się w zależności od jurysdykcji i obowiązującego prawa. Jeśli będziemy potrzebować więcej czasu na odpowiedź na Państwa wniosek, poinformujemy o tym.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji ma miejsce wtedy, gdy system elektroniczny wykorzystuje dane osobowe do podjęcia decyzji bez udziału człowieka.

Nie będą Państwo podlegać decyzjom wywołującym wobec Państwa istotne skutki, opartym wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, chyba że będziemy posiadać do tego odpowiednią podstawę prawną i uprzednio Państwa o tym poinformujemy.

11. Procedura składania skarg

Jeżeli mają Państwo wątpliwości dotyczące gromadzenia, wykorzystywania lub udostępniania Państwa danych osobowych, mogą je Państwo w każdej chwili omówić ze swoim przełożonym, działem HR lub skontaktować się pod adresem: privacy@aptiv.com.

Jeżeli Państwa zastrzeżenia nie zostaną rozwiązane przez HellermannTyton, w zależności od właściwej jurysdykcji przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych. Listę organów EOG można znaleźć na stronie https://www.edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en.

12. Postępowanie z danymi osobowymi i dostęp do nich

Każdy pracownik HellermannTyton jest zobowiązany do przestrzegania polityk HellermannTyton. W ramach naszego zobowiązania do ochrony danych osobowych i prywatności ograniczamy dostęp do danych osobowych do osób, które mają wyraźną potrzebę biznesową, a tam gdzie jest to wymagane – odpowiednie upoważnienie lub uzasadnienie.

Pracownicy mający dostęp do danych osobowych pracowników są zobowiązani do zachowania najwyższych standardów poufności:

- nigdy nie udostępniać danych osobowych osobom spoza HellermannTyton bez właściwego upoważnienia i odpowiednich zabezpieczeń w zakresie ochrony danych,
- dane osobowe mogą być udostępniane osobom trzecim lub od nich otrzymywane wyłącznie wtedy, gdy istnieją odpowiednie zabezpieczenia umowne, techniczne i organizacyjne, w określonych okolicznościach, oraz gdy są przekazywane w bezpieczny sposób.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych HellermannTyton może wymagać dostępu do systemów zawierających Państwa dane osobowe na potrzeby zarządzania systemami, aktywami i działalnością biznesową. Urządzenia, aktywa i systemy HellermannTyton są przeznaczone wyłącznie do użytku związanego z działalnością HellermannTyton. Należy unikać wykorzystywania urządzeń, aktywów i systemów HellermannTyton do celów prywatnych, niezwiązanych z pracą.

W celu uzyskania dalszych informacji dotyczących postępowania z danymi osobowymi należy zapoznać się z politykami HellermannTyton wskazanymi na końcu niniejszej informacji.

13. Ochrona danych – powiązane polityki i procesy w HellermannTyton

W HellermannTyton przywiązujemy dużą wagę do ochrony i prywatności danych osobowych oraz zobowiązujemy się do ochrony prywatności wszystkich naszych pracowników. Oprócz niniejszej Informacji o prywatności dla pracowników, w organizacji obowiązują także dodatkowe polityki i procesy mające na celu kontrolę i zarządzanie przetwarzaniem danych osobowych w HellermannTyton oraz we współpracy z podmiotami trzecimi.

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez HellermannTyton, wykraczającym poza dane pracownicze, znajduje się w ogólnej polityce prywatności dostępnej pod adresem: <https://www.hellermanntyton.com/privacy>.

Informacja o prywatności dla pracowników HellermannTyton stanowi jedną z polityk etyki i compliance obowiązujących w organizacji. Pełną listę można przejrzeć na stronie <https://codeofconductonline.com/aptiv/en/index.html>.

Załącznik nr 1 – Informacja dla pracowników HellermannTyton Sp. z o.o. (Polska)
dotycząca przetwarzania danych osobowych

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW HELLERMANNTYTON SP. Z O.O. (POLSKA)

Niniejsza informacja stanowi lokalną klauzulę informacyjną dla pracowników HellermannTyton Sp. z o.o. oraz uzupełnia Globalną Informację o Prywatności dla Pracowników obowiązującą w Grupie HellermannTyton. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają przepisy prawa polskiego oraz postanowienia niniejszej informacji.

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

HellermannTyton Sp. z o.o. Kotunia 111, 62-400 Słupca.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z administratorem za pośrednictwem: rodo@hellermanntyton.com lub privacy@aptiv.com.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z zatrudnieniem oraz realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Dane osobowe są przetwarzane przede wszystkim w celu przeprowadzenia rekrutacji, zawarcia oraz wykonywania umowy o pracę. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność przetwarzania do zawarcia i wykonywania umowy.

Przetwarzamy również dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych, podatków, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążyący na pracodawcy.

Dane mogą być także przetwarzane w celu organizacji pracy, zarządzania dostępami do systemów informatycznych, zapewnienia bezpieczeństwa informacji, ochrony mienia, zapobiegania nadużyciom, zapewnienia cyberbezpieczeństwa oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W tych przypadkach podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Jeżeli pracownik korzysta z programów benefitowych, ubezpieczeń grupowych lub innych dodatkowych świadczeń oferowanych przez pracodawcę, dane osobowe mogą być przetwarzane również w celu organizacji i obsługi tych świadczeń. Podstawą przetwarzania jest odpowiednio wykonanie umowy, obowiązek prawny albo zgoda pracownika.

W przypadku podania przez pracownika danych wykraczających poza zakres wymagany przez przepisy prawa lub niezbędny do realizacji stosunku pracy, dane te będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda może zostać

wycofana w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

3. Dane, które przetwarza Administrator

Przetwarzamy wyłącznie dane niezbędne dla realizacji stosunku pracy oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Zakres danych może obejmować w szczególności:

- dane identyfikacyjne i kontaktowe,
- dane związane z zatrudnieniem,
- dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i przebiegu zatrudnienia,
- dane niezbędne do naliczania wynagrodzeń i świadczeń,
- dane wymagane do realizacji obowiązków prawnych pracodawcy,
- dane związane z korzystaniem z systemów informatycznych i zasobów służbowych.

Zakres przetwarzanych danych zależy od zajmowanego stanowiska oraz realizowanych obowiązków służbowych.

4. Dane szczególnych kategorii

HellermannTyton Sp. z o.o. nie żąda od pracowników podawania szczególnych kategorii danych osobowych, chyba że obowiązek ich przetwarzania wynika z obowiązujących przepisów prawa albo dane zostały przekazane przez pracownika zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

Może to dotyczyć w szczególności danych dotyczących:

- zdrowia,
- niepełnosprawności,
- przynależności do związków zawodowych,
- innych danych szczególnej kategorii w rozumieniu art. 9 RODO.

Przetwarzanie takich danych odbywa się wyłącznie w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

5. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa pracy jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania umowy o pracę.

Niepodanie tych danych może uniemożliwić zatrudnienie albo wykonywanie niektórych obowiązków pracodawcy wynikających z prawa.

Podanie danych wykraczających poza zakres wymagany przez przepisy prawa jest dobrowolne. Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

6. Odbiorcy danych

Państwa dane mogą być udostępniane:

- podmiotom świadczącym usługi informatyczne,
- dostawcom systemów biznesowych wykorzystywanych przez Grupę HellermannTyton,
- podmiotom świadczącym usługi kadrowo-płacowe,
- bankom i instytucjom finansowym,
- ubezpieczycielom i dostawcom świadczeń pracowniczych,
- audytorom, doradcom i kancelariom współpracującym ze Spółką,
- organom publicznym uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa,
- spółkom należącym do Grupy HellermannTyton, jeżeli jest to niezbędne do realizacji procesów grupowych.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Ze względu na globalny charakter działalności Grupy HellermannTyton niektóre dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W takich przypadkach Spółka stosuje odpowiednie zabezpieczenia przewidziane przez RODO, w szczególności:

- Wiążące Reguły Korporacyjne (Binding Corporate Rules),
- Standardowe Klauzule Umowne Komisji Europejskiej,
- inne mechanizmy dopuszczone przez przepisy RODO.

8. Monitoring i korzystanie z systemów służbowych

W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, mienia, procesów produkcyjnych, informacji oraz systemów informatycznych HellermannTyton Sp. z o.o. stosuje środki bezpieczeństwa organizacyjne, techniczne i informatyczne, w tym monitoring wizyjny.

Monitoring prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu pracy, oraz zgodnie z obowiązującą w Spółce Procedurą funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

Pracownik korzystający z zasobów informatycznych Spółki powinien mieć świadomość, że systemy informatyczne mogą generować logi techniczne związane z bezpieczeństwem, zarządzaniem dostęпами i prawidłowym funkcjonowaniem środowiska IT.

9. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

Dokumentacja pracownicza przechowywana jest przez okres wymagany przez przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, co do zasady przez 10 lat od zakończenia stosunku pracy, chyba że przepisy wymagają dłuższego okresu przechowywania.

W przypadku postępowań, sporów lub roszczeń okres przechowywania może zostać odpowiednio wydłużony do czasu ich zakończenia.

10. Prawa pracownika

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych,
- prawo otrzymania kopii danych,
- prawo sprostowania danych,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych realizowanego na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora,
- prawo przenoszenia danych, jeśli ma zastosowanie,
- prawo cofnięcia zgody w zakresie przetwarzania opartego na zgodzie,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Informacja o globalnej polityce prywatności

HellermannTyton Sp. z o.o. jest częścią międzynarodowej Grupy HellermannTyton.

Globalna Informacja o Prywatności dla Pracowników opisuje procesy przetwarzania danych stosowane w różnych krajach Grupy. Oznacza to, że może ona zawierać kategorie danych lub procesy, które nie występują albo nie są dopuszczalne w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w Polsce.

W przypadku pracowników HellermannTyton Sp. z o.o. zakres przetwarzanych danych jest każdorazowo ograniczony do danych niezbędnych dla realizacji określonych celów oraz zgodny z przepisami prawa polskiego, RODO i obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi Spółki.