

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATA DO PRACY

Niniejsza informacja dotyczy osób fizycznych ubiegających się o zatrudnienie w HellermannTyton Sp. z o.o., w tym kandydatów uczestniczących w aktualnych lub — jeżeli wyrazili na to odrębną zgodę — przyszłych procesach rekrutacyjnych. Informacja ma zastosowanie zarówno wtedy, gdy dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, jak i z innych źródeł wskazanych poniżej.

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest HellermannTyton Sp. z o.o. z siedzibą w Kotuni 111, 62-400 Słupca, KRS: 0000298369, NIP: 7792328173, REGON: 300760049, dalej: „Administrator”.

Z Administratorem można skontaktować się pisemnie na adres siedziby albo elektronicznie pod adresem: rodo@hellermannntyton.pl lub privacy@aptiv.com.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pod adresem: rodo@hellermannntyton.pl.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- przeprowadzenie aktualnego procesu rekrutacyjnego na stanowisko, na które Pani/Pan się ubiega** — w zakresie danych wskazanych w art. 22¹ § 1–2 Kodeksu pracy, tj. w szczególności: imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia, jeżeli są niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22¹ § 1–2 Kodeksu pracy;
- przetwarzanie danych dodatkowych przekazanych przez Panią/Pana z własnej inicjatywy**, niewymaganych przez Administratora i niewynikających z art. 22¹ § 1–2 Kodeksu pracy — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 22¹a Kodeksu pracy, tj. na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody wyrażonej przez jednoznaczne działanie polegające na przekazaniu tych danych;
- udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych**, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to odrębną zgodę — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 22¹a Kodeksu pracy;
- ustalenie, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji** — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ochronie jego praw.

Zarząd:
Axel Boywitz
Tomasz Pawłowski
Christoph Schloeder

HellermannTyton Sp. z o.o.
Kotunia 111
62-400 Słupca
www.hellermannntyton.pl

mBank SA, Poznań
IBAN: PL28 1140 1124 0000 2702 8100 1001 (PLN)
PL98 1140 1124 0000 2702 8100 1002 (EUR)
BIC/SWIFT CODE: BREXPLPW

Prosimy nie przekazywać w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, np. informacji o zdrowiu, poglądach politycznych, przekonaniach religijnych, przynależności związkowej, orientacji seksualnej, ani danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 RODO, chyba że obowiązek ich podania wynika wprost z przepisów prawa.

4. Zakres danych

W aktualnym procesie rekrutacji Administrator może żądać wyłącznie danych przewidzianych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w art. 22¹ § 1–2 Kodeksu pracy.

Dane takie jak numer PESEL, adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości, stan cywilny, nazwisko rodowe oraz inne dane niewymagane na etapie rekrutacji nie są wymagane od kandydata do pracy, chyba że obowiązek ich pozyskania wynika z odrębnego przepisu prawa albo dane zostaną pozyskane na późniejszym etapie od osoby wybranej do zatrudnienia, w zakresie niezbędnym do przygotowania i prowadzenia dokumentacji związanej z zatrudnieniem, w tym dokumentacji szkoleniowej BHP lub dokumentacji urzędowej.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

1. osobom upoważnionym przez Administratora, w szczególności pracownikom działu HR, osobom prowadzącym rekrutację oraz przełożonym zaangażowanym w proces rekrutacyjny;
2. podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi IT, hostingowe, administracyjne, prawne lub doradcze;
3. dostawcom systemów informatycznych wykorzystywanych w procesach HR, w tym systemów rekrutacyjnych i kadrowych;
4. podmiotom z grupy kapitałowej HellermannTyton oraz grupy Aptiv, do której HellermannTyton należy — wyłącznie jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub obsługi systemów HR;
5. organom publicznym lub innym podmiotom, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Co do zasady dane osobowe kandydatów do pracy nie powinny być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że jest to niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, obsługi systemów HR lub zapewnienia wsparcia organizacyjnego, technicznego albo IT przez podmioty wspierające Administratora.

Jeżeli w konkretnym przypadku dane osobowe miałyby zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy, Administrator zapewni zgodność takiego przekazania z wymogami RODO, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiedniej podstawy transferu oraz wymaganych zabezpieczeń, takich jak decyzja Komisji Europejskiej stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony albo standardowe klauzule umowne.

7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przetwarzane w celu przeprowadzenia aktualnej rekrutacji będą przechowywane do czasu jej zakończenia, a następnie przez okres **3 miesięcy** w celu zakończenia czynności organizacyjnych związanych z

Zarząd:
Axel Boywitz
Tomasz Pawłowski
Christoph Schloeder

HellermannTyton Sp. z o.o.
Kotunia 111
62-400 Słupca
www.hellermanntyton.pl

mBank SA, Poznań
IBAN: PL28 1140 1124 0000 2702 8100 1001 (PLN)
PL98 1140 1124 0000 2702 8100 1002 (EUR)
BIC/SWIFT CODE: BREXPLPW

procesem rekrutacyjnym. Po upływie tego okresu dane mogą być przechowywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z rekrutacją — nie dłużej niż do upływu właściwego terminu przedawnienia roszczeń, chyba że dalsze przechowywanie będzie wymagane w związku ze zgłoszonym roszczeniem, prowadzonym postępowaniem lub obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Jeżeli wyrazi Pani/Pan odrębną zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będą przechowywane w tym celu przez okres **12 miesięcy** od dnia wyrażenia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania danych;
3. usunięcia danych — w przypadkach przewidzianych w RODO;
4. ograniczenia przetwarzania;
5. przenoszenia danych — w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany;
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie — w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem;
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dobrowolność lub obowiązek podania danych

Podanie danych wskazanych w art. 22¹ § 1–2 Kodeksu pracy jest wymagane przez przepisy prawa w celu udziału w aktualnym procesie rekrutacji. Niepodanie tych danych może uniemożliwić rozpatrzenie kandydatury.

Podanie innych danych jest dobrowolne. Brak podania danych dodatkowych, brak zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie zgody nie może być podstawą niekorzystnego traktowania ani nie może powodować negatywnych konsekwencji w procesie rekrutacji.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w systemach informatycznych wspierających proces rekrutacji. Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływały.